План мероприятий по реализации программы «Повышение качества образования в МОУ «Килачевская СОШ» на 2020-2023 годы»

в 2022 году

Направление «Информационно-методическое сопровождение профессионального развития педагогов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| **Переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров.**  **Система методической работы** | | | |
| 1 | Внедрение индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагога в зависимости от дефицитов, затруднений. | Август- сентябрь | Администрация, педагоги школы |
| 2 | Оказание методической и информационной поддержки педагогическим работников по вопросам обеспечения качества образования | Август –сентябрь | Администрация |
| 3 | Совершенствование системы по стимулированию педагогических работников за качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся | Август | Администрация |
| 4 | Внедрение эффективных педагогических технологий, способствующих повышению качества образования | Ежегодно | Администрация |
| 5 | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогических работников школы по проблемам повышения качества образования | Ежегодно | Администрация |
| 6 | Формирование плана-графика повышения квалификации заместителей руководителей, педагогических работников школы на курсы повышения квалификации по вопросам повышения качества образования | Декабрь | Администрация |
| 7 | Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и профессиональной переподготовки) в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами. | Ежегодно | Администрация |
| 8 | Осуществление мониторинга эффективности повышения квалификации педагогов. Анализ результатов мониторинга. Принятие управленческих решений. | Ежегодно | Администрация |
| 9 | Разработка и реализация плана деятельности школьных методических объединений по повышению качества предметного образования и профилактики школьной неуспеваемости. | Ежегодно | Администрация |
| 10 | Совершенствование системы по стимулированию педагогических работников за качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся | Август | Администрация |
| 11 | Участие в работе РМО учителей-предметников | По плану работы | Педагоги |
| 12 | Проведение профессиональных конкурсов на муниципальном уровне | По плану работы | Педагоги |
| 13 | Проведение недели профориентационных проб | По плану работы | Администрация |
| 14 | Проведение педагогического совета на тему «Развитие воспитательной среды ОУ, работающем над качеством образования». | По плану работы | Администрация |
| 15 | Организация ШМО по вопросам:  -Изучение и применение современных педагогических технологий  - Работа с одаренными детьми  - Организация внеурочной деятельности  -ИКТ-технологии в образовательном процессе | По плану работы | Администрация |
| 16 | Апробация диагностических инструментов для изучения профессиональных дефицитов педагогических и руководящих работников | По плану работы ИРО | Администрация |
| 17 | Контроль за выполнением программ по предметам | В течение года | Администрация, педагоги |
| 18 | Работа школы педагогического мастерства (наставничества) | По плану работы | Администрация |
| 19 | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся. | В течение года | Специалисты |

**Направление «Обеспечение объективности процедур оценки качества образования»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| 1 | Подготовка нормативной документации, регламентирующей проведение оценочных процедур (ИА, ВПР, репетиционные тестирования, и др.) | Ежегодно | Администрация |
| 2 | Обсуждение на августовском педагогическом совете вопроса о состоянии качества образования | Август | Администрация |
| 3 | Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам | Ежегодно | Администрация |
| 4 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА | Ежегодно | Администрация |
| 5 | Афиширование олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности в ОО. | Ежегодно | Администрация, педагоги |
| 6 | Организация и проведение муниципальных мероприятий и муниципальных этапов всероссийских мероприятий для учащихся. | По плану работы | Администрация, педагоги |
| 7 | Организация в качественной подготовке учащихся, показавших высокие результаты обучения, к участию в региональных турах олимпиад и конкурсов | Ежегодно | Администрация, педагоги |
| 8 | Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных | Ежегодно | Администрация, педагоги |
| 9 | Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению | Ежегодно | Администрация, педагоги |
| 10 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | Ежегодно | Педагоги |
| 11 | Организация проведения занятий дополнительного образования, внеурочной деятельности, предметных недель | В течение года | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 12 | Поощрение педагогов,  работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, областных, Всероссийских конкурсах, олимпиадах, за  качество профессиональной деятельности, позитивную динамику результатов обучающихся и др. | Ежегодно | Администрация |
| 13 | Функционирование внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОУ. | Ежегодно | Администрация |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА | По плану работы | Администрация, классные руководители |
| 2 | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО ( 1- 5 кл), ГИА для обучающихся , 9,11 классов. | По плану работы | Администрация, классные руководители |
| 3 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительский комитет, совет профилактики ) | По плану работы | Администрация, классные руководители |
| 4 | Индивидуальная консультация с родителями по вопросам качества образования | Ежегодно | Администрация, педагоги |
| 5 | Участие в Днях открытых дверей. | По плану работы | Администрация, классные руководители |
| 6 | Презентация учебных достижений обучающихся родителям и местному сообществу | Ежегодно | Администрация, классные руководители |
| 7 | Проведение мониторинга удовлетворенности учащихся и родителей качеством услуг образования | Ежегодно | Администрация, классные руководители |

**Направление «Система оценки образовательных результатов»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| 1 | Подготовка нормативной документации, регламентирующей проведение оценочных процедур (ИА, ВПР, репетиционные тестирования, и др.) | Ежегодно | Администрация |
| 2 | Организация работы по совершенствованию банка оценочных средств в школе | Ежегодно | Администрация |
| 3 | Участие школы в международных сравнительных исследованиях качества образования | Ежегодно | Администрация |
| 4 | Участие школы в национальных исследованиях качества образования | Ежегодно,  по плану проведения | Администрация |
| 5 | Участие школы в региональных процедурах по оценке качества подготовки обучающихся | Ежегодно,  по плану проведения | Администрация |
| 6 | Участия школы во Всероссийских проверочных работах | Ежегодно,  по плану проведения | Администрация |
| 7 | Анализ эффективности функционирования в образовательной организации системы внутреннего мониторинга качества образования | Ежегодно | Администрация |
| 8 | Анализ результатов проведенных мониторинговых исследований, процедур оценки качества образования | Ежегодно | Администрация, педагоги |
| 9 | Корректировка планов методической работы школы на основе анализа учебных достижений учащихся по результатам проведенных мониторинговых исследований, процедур оценки качества образования | Ежегодно | Администрация, педагоги |
| 10 | Планирование работы школьных предметных методических объединений с учетом результатов проведения оценочных процедур | Ежегодно | Администрация, педагоги |
| 11 | Совещания при директоре по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования | По плану работы ОУ | Администрация |
| 12 | Педагогический совет «Выявление профессиональных затруднений педагогов в реализации оценочной деятельности» | По плану работы ОУ | Администрация, педагоги |
| 13 | Организация сетевого профессионального взаимодействия школы | Ежегодно | Администрация |
| 14 | Создание на сайте МОУ «Килачевская СОШ» раздела «ВСОКО» | Август-сентябрь | Администрация |
| 15 | Педагогический совет «Изучение и применение современных оценочных технологий» | По плану работы ОУ | Администрация |